


おきなわアジェンダ21 県民会議は、環境保全団体等が実施する環境保全活動を支援します。
この要領は、NPO 等環境ボランティア活動支援事業の 簡易版 です。

1. 支援対象事業	<p>沖縄県内における</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海岸、河川、山林、地域での清掃・美化・緑化活動 ・環境保全の為 <p>のセミナー・ワークショップ・講演会等の開催・ 環境教育・地球温暖化対策（緩和策・適応策）・自然観察会・調査、 サンゴ礁の保全活動など</p>
2. 支援金額	<p>1 団体又は個人が実施する環境保全活動 1 件につき 5,000 円以内 （5,000 円未満の場合、実費精算）（採択数：20 件程度） （1 団体又は個人につき年度内 2 回まで申請可能） 例）同じ団体又は個人が 12 月に講演会、1 月に清掃活動を予定している場合、各活動 5,000 円上限で申請可能。</p>
3. 支援対象経費 ※対象経費内容表をご参照ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・講師等謝金、旅費（活動に不可欠なものに限る。） ・会議室使用料、駐車・高速料金、通信運搬費、印刷費、消耗品 ・ボランティア保険料（保険加入を推奨します。） ・機械借料、燃料費 ・活動時の食糧費（土産代、通常の会議時茶菓子代を除く） ・他、活動に必要な経費
4. 支援対象事業の活動実施期間	<p>令和5年4月1日（土）から令和6年3月3日（日）まで ※4月1日から遡及して適応する。</p>
5. (1) 支援対象 (2) 採択要件	<p>(1) 支援対象</p> <ul style="list-style-type: none"> ・おきなわアジェンダ 21 県民会議構成団体（員）、NPO、学校・地域・PTA 等で行う環境教育・環境保全活動、環境カウンセラー、沖縄県地球温暖化防止活動推進員等。 ・上記構成団体（員）以外の団体・個人 <p>(2) 採択要件</p> <p>対象となる支援活動は、次の条件を満たしているものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 営利を目的とした活動ではないこと ② 宗教活動や政治活動を目的とした活動ではないこと ③ 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした活動ではないこと ④ 暴力団による活動ではないこと。暴力団又は暴力団員の統制の下にある団体による活動ではないこと ⑤ 法令等に違反した活動ではない

	⑥ おきなわアジェンダ 21 県民会議が公募・支援する他の事業（「提案公募型普及啓発事業」「NPO 等環境ボランティア活動支援事業」）に採択された活動ではないこと
6. 募集期間	令和 6 年 2 月 22 日（木）まで（郵送は当日必着） （ただし、予算額に達し次第募集を締切ることがある）
7. 応募方法	 <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類に必要事項を記載し、郵送・メール・直接提出にて応募 応募先：〒901-1202 南城市大里字大里 2013 （一財）沖縄県公衆衛生協会内 おきなわアジェンダ 21 県民会議事務局宛 Tel:098-945-2686 Fax:098-945-3973 Mail:info@agenda21.jp ※応募書類等は本県民会議 HP からダウンロード可 https://agenda21.jp/ ・応募書類（必須） <ul style="list-style-type: none"> ① 様式 1 申請書 ② 様式 2 NPO 等環境ボランティア活動支援事業（簡易版）の活動等に関する確認書
8. 選考及び採択通知方法	<ul style="list-style-type: none"> ・申請内容や活動状況等を参考に事務局にて書類選考 ・採択結果については文書にて通知する
9. 支援条件	<ul style="list-style-type: none"> ・活動時に「おきなわアジェンダ 2 1 県民会議」の助成であることを提示すること
10. 事業実施報告の提出	<ul style="list-style-type: none"> ・事業実施後、下記の書類を速やかに事務局へ提出すること 令和 6 年 3 月 8 日（金）必着 <ul style="list-style-type: none"> ① 様式 3 実施報告書 ② 様式 4 請求書（精算）
11. 支援金の支払方法	<ul style="list-style-type: none"> ・支払いは精算払いとし、様式 3 の実施報告書及び様式 4 の請求書の受理・確認後、2 週間以内に支払うものとする。 ・原則、口座振り込みとする。その振込手数料は事務局が負担する。
12. 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・書類及び不適合事項が確認された場合は、支払完了後でも返納を求められる場合がある。 ・本県民会議は採択事業の実施に対して責任を負わない。安全管理等、応募者の責任で実施すること。 ・感染症等の対策には配慮すること・他の助成事業（補助金）を活用している場合も可とするが、同一経費に対する重複支援は認めない。

【様式1】申請時に提出する書類

『NPO等環境ボランティア活動支援事業（簡易版）』支援申請書

おきなわアジェンダ21県民会議 御中

私共は、予定している以下の活動について、支援申請いたします。

申請日	令和 年 月 日		
団体名（個人申請の場合は個人名）			
住所			
電話番号		FAX 番号	
E-mail			
支援を希望する活動事業名			
支援を希望する活動事業の内容 ※該当する活動予定項目の□欄に✓を入れてください。 実施予定日も記載ください。	<input type="checkbox"/> 海岸、河川、山林、地域での清掃・美化・緑化活動 実施予定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 環境保全のためのセミナー・ワークショップ・講演会等の開催・環境教育活動等 実施予定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 地球温暖化対策（緩和策・適応策）に関する活動、環境教育等 実施予定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 自然観察会・調査等 実施予定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> サンゴ礁の保全活動 実施予定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> その他の活動（ ） 実施予定日： 年 月 日		
支援金の申請金額と使途予定内容 ※該当する支出予定項目の□欄に✓を入れてください。	支援申請金額： _____ 円 <input type="checkbox"/> 講師等謝金 <input type="checkbox"/> 会議室使用料 <input type="checkbox"/> 機械借料、燃料費 <input type="checkbox"/> 印刷費 <input type="checkbox"/> ボランティア保険料（保険加入を推奨します。） <input type="checkbox"/> 活動時の食糧費（土産代、通常の会議時茶菓子代を除く） <input type="checkbox"/> 他、活動に必要な経費、その他（ ）		
	<input type="checkbox"/> 旅費（活動に不可欠なものに限る） <input type="checkbox"/> 駐車料金・高速道路料金 <input type="checkbox"/> 通信運搬費（郵送費等） <input type="checkbox"/> 消耗品		

【様式 2】申請時に提出する書類

NPO 等環境ボランティア活動支援事業（簡易版）の 活動等に関する確認書

団体・個人名：_____。
事業名：_____

本環境保全活動は下記のいずれの事項にも該当します。

記

- ① 営利を目的とした活動ではない
- ② 宗教活動や政治活動を目的とした活動ではない
- ③ 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした活動ではない
- ④ 暴力団による活動ではないこと。暴力団又は暴力団員の統制の下にある団体による活動ではない
- ⑤ 法令等に違反した活動ではない
- ⑥ おきなわアジェンダ 21 県民会議が公募・支援する他の事業（「提案公募型普及啓発事業」「NPO 等環境ボランティア活動支援事業」）に採択された活動ではない

【様式3】事業実施後に提出する書類

『NPO等環境ボランティア活動支援事業（簡易版）』実施報告書

おきなわアジェンダ21県民会議 御中

私共は、支援いただいた以下の活動について、実施結果を報告します。

提出日	令和 年 月 日		
団体名（個人申請の場合は個人名）			
住所			
電話番号		FAX 番号	
E-mail			
支援を受けた活動事業名			
<p>実施結果 ※該当する活動項目の□欄に✓を入れてください。 実施日等も記載ください。</p>	<p><input type="checkbox"/> 海岸、河川、山林、地域での清掃・美化・緑化活動 ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名)</p> <p><input type="checkbox"/> 環境保全の為にセミナー・ワークショップ・講演会等の開催・環境教育活動等 ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名)</p> <p><input type="checkbox"/> 地球温暖化対策（緩和策・適応策）に関する活動、環境教育等 ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名)</p> <p><input type="checkbox"/> 自然観察会・調査等 ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名)</p> <p><input type="checkbox"/> サンゴ礁の保全活動 ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名)</p> <p><input type="checkbox"/> その他の活動() ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名)</p>		
<p>① 精算額</p> <p>② 支援金の使途を示す書類（領収証、レシート等）貼付欄 ※領収証等複写添付可 ※必要に応じて別の用紙に貼付可</p>	<p>① 精算額 _____ 円</p> <p>② ①に関するレシート等貼付下さい。</p> <p><input type="checkbox"/> 他の助成事業（補助金）を活用している場合は同一経費に対する重複はしていません。</p>		

【様式4】事業実施後に提出する書類

請求書（精算）

精算請求額		万	千	百	拾	円
	¥					

事業名

事業を完了したので上記のとおり、精算額を請求します。

令和 年 月 日

住 所:

団 体 名 :

代 表 者 名 :

電 話 番 号 :

Ⓔ

おきなわアジェンダ21県民会議会長 殿

振込先

銀行名・支店	
預金の種類	
口座番号	
口座名義人	
緊急連絡先	
※振込時トラブルの際に連絡がつく番号をお願いします	

【様式1】申請時に提出する書類
『NPO等環境ボランティア活動支援事業（簡易版）』

様式1の
書き方ポイント

おきなわアジェンダ21県民会議 御中

私共は、予定している以下の活動について、支援申請いたします。

申請日	令和 年 月 日
団体名（個人申請の場合は個人名）	*本書記入日を入れて下さい *募集〳切は、R5年2月22日（木）
住所	
電話番号	
E-mail	1団体または個人が、予定している環境保全活動の当てはまる項目にチェックを入れて、実施予定日を記入する。
支援を希望する活動事業名	
支援を希望する活動事業の内容 ※該当する活動予定項目の□欄に〳を入れてください。 実施予定日も記載ください。	<input type="checkbox"/> 海岸、河川、山林、地域での清掃・美化・緑化活動 実施予定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 環境保全の為のセミナー・ワークショップ・講演会等の開催・環境教育活動等 実施予定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 地球温暖化対策（緩和策・適応策）に関する活動、環境教育等 実施予定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 自然観察会・調査等 実施予定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> サンゴ礁の保全活動 実施予定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> その他の活動（ 実施予定日： 年 月 日
支援金の申請金額と使途予定内容 ※該当する支出予定項目の□欄に〳を入れてください。	支援申請金額： 円 <input type="checkbox"/> 講師等謝金 <input type="checkbox"/> 会議室使用料 <input type="checkbox"/> 機械借料、燃料費 <input type="checkbox"/> 印刷費 <input type="checkbox"/> ボランティア保険料（保険加入を指） <input type="checkbox"/> 活動時の食糧費（土産代、通常の会議） <input type="checkbox"/> 他、活動に必要な経費、その他（ ） <input type="checkbox"/> 旅費（活動に不可欠なものに限る） <input type="checkbox"/> 駐車料金、高速道路料金 <input type="checkbox"/> 通信 <input type="checkbox"/> 消耗

支援金上限は 5,000 円/回申請。
年度内2回まで申請可能。
*費用が 5,000 円超えた場合のオーバー分は自己負担となります。
*5,000 円に満たない場合は、実費精算です。

支援金を何に使うかを〳して下さい。
支援申請金額内であれば、複数の項目に〳しても構いません。

【様式3】事業実施後に提出する書類
『NPO等環境ボランティア活動支援事業（簡易版）』

様式3の
書き方ポイント

おきなわアジェンダ21県民会議 御中

私共は、支援いただいた以下の活動について、実施結果を報告します。

提出日	令和 年 月 日		
団体名（個人申請の場合は個人名）	*本書記入日を入れて下さい *提出〆切は、R6年3月8日（金）		
住所			
電話番号	FAX 番号		
E-mail			
支援を受けた活動事業名	1団体または個人が、実施した環境保全活動の当てはまる項目にチェックを入れて、実施日と参加者数を記入する。		
実施結果 ※該当する活動項目の□欄に✓を入れてください。 実施日等も記載ください。	<input type="checkbox"/> 海岸、河川、 <input type="checkbox"/> 湖沼・池田での清掃・美化・緑化活動 ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名) <input type="checkbox"/> 環境保全のためのセミナー・ワークショップ・講演会等の開催・環境教育活動等 ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名) <input type="checkbox"/> 地球温暖化対策（緩和策・適応策）に関する活動、環境教育等 ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名) <input type="checkbox"/> 自然観察会・調査等 ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名) <input type="checkbox"/> サンゴ礁の保全活動 ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名) <input type="checkbox"/> その他の活動（ ） ①実施日： 年 月 日 ②参加者数(名)		
① 精算額	① 精算額 円		
② 支援金の用途を示す書類（領収証、レシート等）貼付欄 ※領収証等複写添付可 ※必要に応じて別の用紙に貼付可	② ①に関するレシ *申請時の金額以下の場合、「実費精算」となります。 *申請時の金額以上の場合、支援金上限 5,000 円となります。 *領収証の宛名は、申請時の団体/個人名として下さい。		
	他助成金等と同一経費の重複は認められませんので、報告時は☑を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 他の助成事業（補助金）を活用している場合は同一経費に対する重複はしていません。		